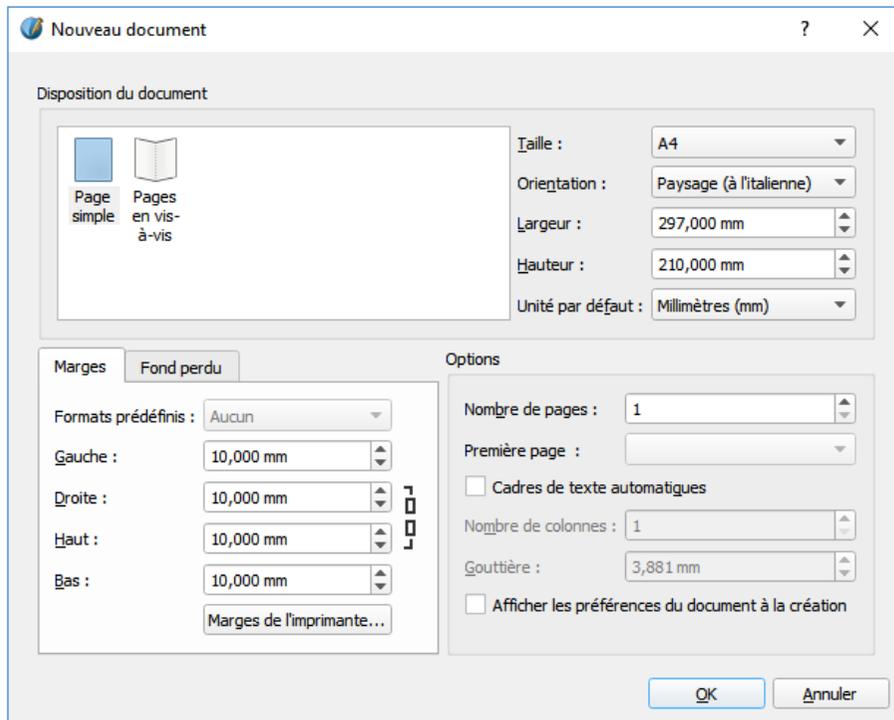




SCRIBUS 1.5.x – QUELQUES FENÊTRES

Nouveau document (Ctrl + N)



Cette fenêtre peut être paramétrée dans les préférences

Disposition du document :

- Page simple ou page en vis-à-vis (cochant cette case, le document est composé de doubles pages [R° / V°])
- Taille (les formats proposés sont ceux sélectionnés dans les préférences, l'option "sur mesure" permet de choisir un format spécifique)

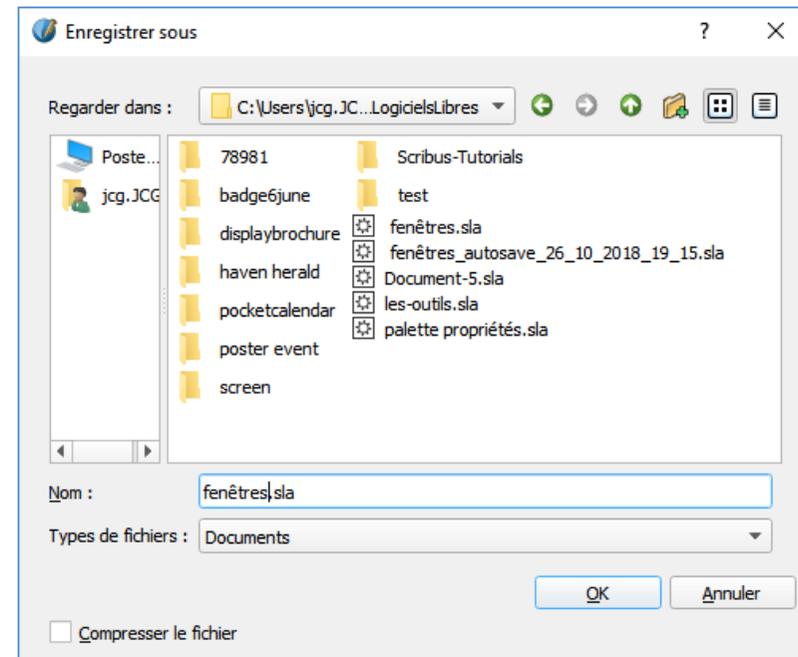
Orientation : soit paysage (à l'italienne) soit portrait (à la française)

Marges : En fonction de l'imprimante mais aussi pour le confort de lecture.

Fond perdu : pour l'impression offset ou pour une impression en pleine page (permet une coupe plus facile)

Nombre de page en fonction du projet.

Enregistrer (Ctrl + S)



Enregistrer consiste à sauvegarder son travail sur un support [disque dur, serveur, cloud...]

Donner un nom cohérent à son travail permet de le retrouver facilement et ne pas mettre de caractères spéciaux permet de faciliter l'échange de fichiers entre les différentes plates-formes.

Ne pas oublier de faire un assemblage : *Fichier > Rassembler les éléments pour la sortie...*

Par défaut, les images ne sont pas incorporées dans le fichier de Scribus.

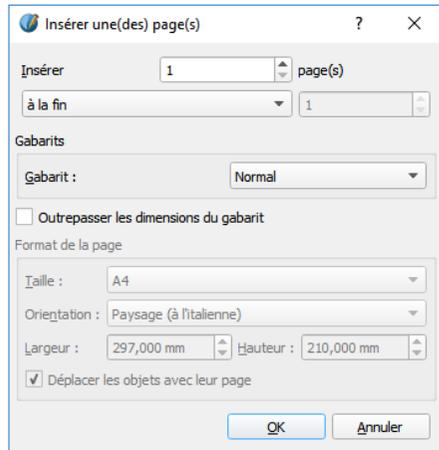
Il s'établit un lien absolu entre le fichier et les images.

Donc, si vous déplacez le fichier Scribus ou les images, Scribus ne les retrouve pas.



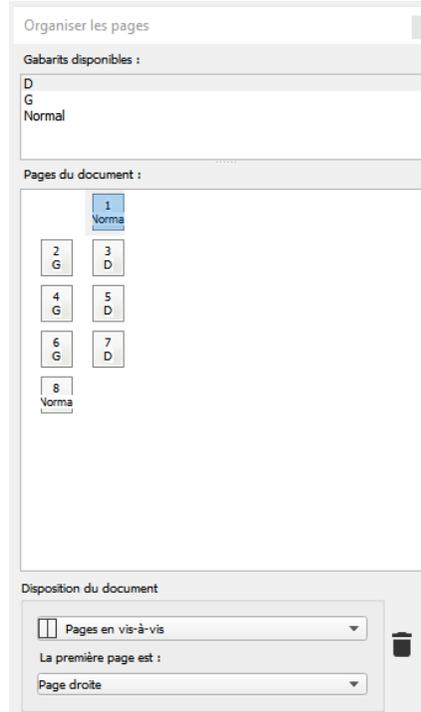
SCRIBUS 1.5.x — QUELQUES FENÊTRES

Pages > Insérer



Ajouter des pages et choisir l'emplacement dans le document.
Choisir le gabarit des pages à insérer.

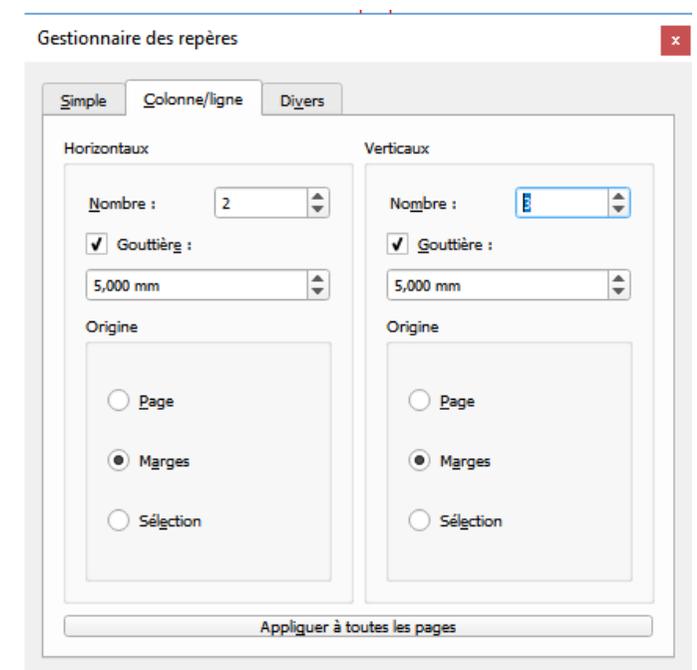
Fenêtres > Organiser les pages (F5*)



* Raccourci personnel à ajouter via le menu Préférences

Passer rapidement d'une page à l'autre même si elles sont éloignées.
Appliquer un gabarit à une page
Supprimer une page
Réorganiser des pages

Pages > Gestion des repères



Ctrl + D permet de dupliquer un objet sélectionné.

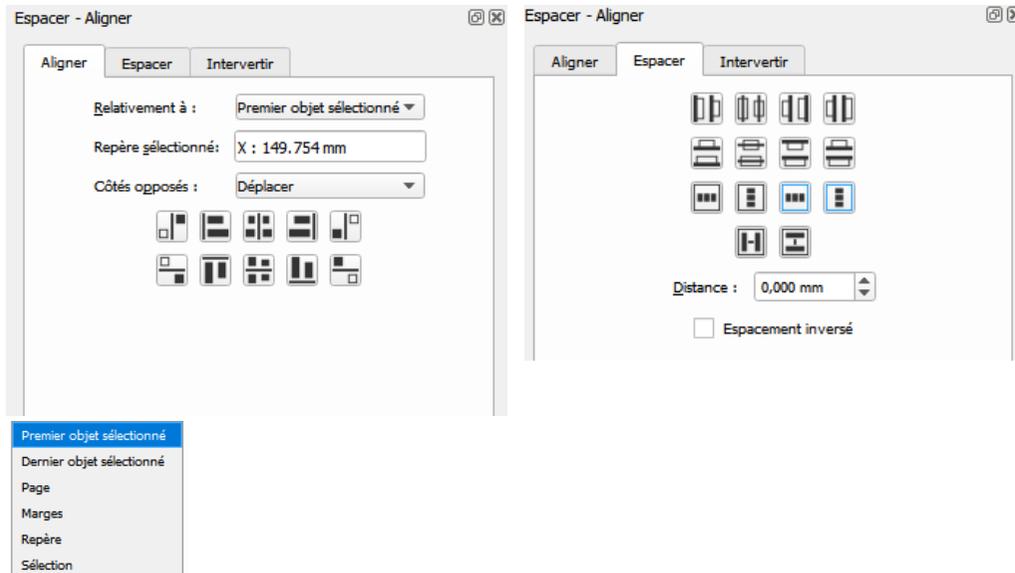
Ctrl + Maj + D permet de dupliquer & déplacer un bloc texte ou image, un filet verticalement et/ou horizontalement une ou plusieurs fois.

Objet > Dupliquer/transformer



SCRIBUS 1.5.x – QUELQUES FENÊTRES

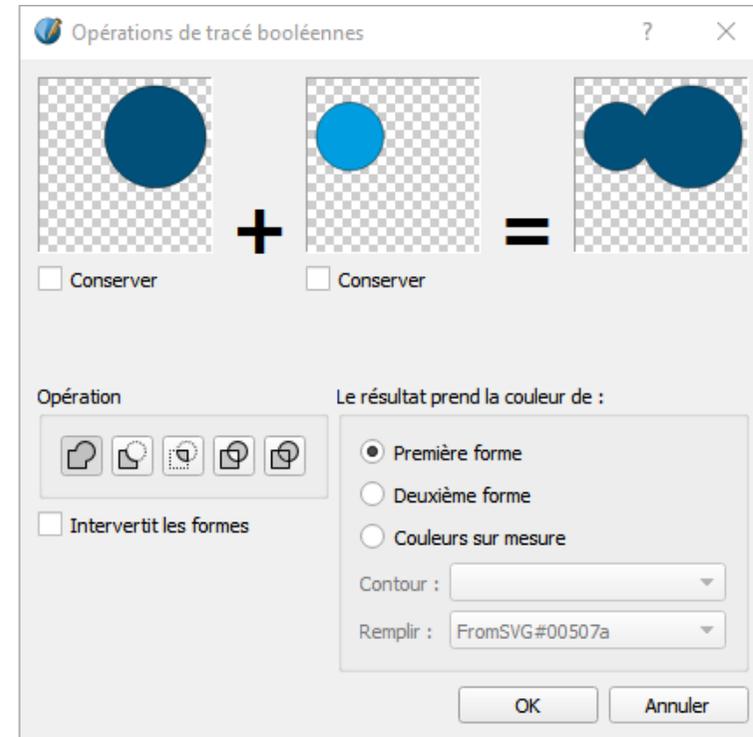
Espacer - Aligner



Positionner les blocs texte ou image, un filet et rechercher les alignements.
Les alignements peuvent se faire en fonction de différents éléments : Premier objet sélectionné, Page...

Les espacements entre les blocs peuvent être gérés afin notamment d'harmoniser

Pathfinder



Objet > Outils de tracé > Opération de tracé...



SCRIBUS 1.5.x — QUELQUES FENÊTRES

Copies Multiples (Ctrl + Maj + D)

Dupliquer-Déplacer multiples ? X

Par le nombre de copies Par lignes et colonnes

Nombre de copies : 1

Créer une gouttière entre objets de
 Déplace les objets créés de

Gouttière horizontale : 0,000 mm

Gouttière verticale : 0,000 mm

Rotation : 0,00 °

OK Annuler

Dupliquer-Déplacer multiples ? X

Par le nombre de copies Par lignes et colonnes

Nombre de lignes : 1

Nombre de colonnes : 1

Gouttière horizontale : 0,000 mm

Gouttière verticale : 0,000 mm

OK Annuler

Ctrl + D permet de dupliquer un objet sélectionné.

Ctrl + Maj + D permet de dupliquer & déplacer un bloc texte ou image, un filet verticalement et/ou horizontalement une ou plusieurs fois.

Objet > Dupliquer/transformer